പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന വകുപ്പ്

ഓവർസീസ് സ്കോളർഷിപ്പ് – ഇ ഗ്രാന്റ്സ് 3.0 പോർട്ടലിൽ ഓൺ ലൈൻ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ

(ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തുന്നതിന് മുൻപായി അപേക്ഷകൻ ഇ-ഡിസ്ട്രിക്ട് പോർട്ടൽ മുഖേന ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ കൈപ്പറ്റിയിരിക്കണം)

- *www.egrantz.kerala.gov.in* എന്ന വെബ്സൈറ്റ് മുഖേന One Time Registration നടപടി ക്രമങ്ങൾ ആധാർ നമ്പർ ഉപയോഗിച്ച് പൂർത്തിയാക്കുക. (Opt Educational Scheme)
- മുൻവർഷങ്ങളിലെ വിദ്യാഭ്യാസാനുകൂല്യങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് 3.0 പോർട്ടലിൽ One Time Registration നടത്തിയിട്ടുള്ളവർ നിലവിലുള്ള യൂസർ ഐഡി, പാസ് വേർഡ് എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്താൽ മതിയാവും. വീണ്ടും One Time Registration ന് ശ്രമിക്കേണ്ടതില്ല.

ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തുന്നതിനായി അപേക്ഷകൻ കരുതേണ്ട രേഖകൾ

(വെബ്സൈറ്റിൽ Upload ചെയ്യുന്നതിനായി ചുവടെ ചേർക്കുന്ന രേഖകൾ സ്കാൻ ചെയ്ത് സൂക്ഷിക്കുക.)

- Passport Size Photo (Format – jpg, Size - less than 100kb)
- Bank Passbook (Format – pdf, Size - less than 100kb)
- Certificates of Educational Qualifications
- Caste Certificate
- Income Certificate
- Offer Letter/Admission Letter received from University (Conditional/Non Conditional)
- Testimonial From any of two Referees (Recommendation Letter)

(Format – pdf, Size - less than 200kb) — applies to the last five items above

- One Time Registration ശേഷം തുടർന്ന് വരുന്ന ലോഗിൻ പേജിൽ email id/aadhaar no & password ഉപയോഗിച്ച് Sign in ചെയ്യുക.
- Profile Details (5 Steps) മുഴുവനായും പൂരിപ്പിച്ച് നൽകുക.
  i. Step 1 ൽ Present Address ൽ തുടർന്നുള്ള കത്തിടപാടുകൾ നടത്തുന്നതിനായുള്ള വിലാസം രേഖപ്പെടുത്തുക. (വിദേശത്തെ വിലാസമല്ല രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്)
  ii. Step 3 ൽ അപേക്ഷകന്റെ പേരിലുള്ള കേരളത്തിലെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങളാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.
  iii. Step 5 ൽ On-going Student എന്നത് Opt ചെയ്ത് Institution Location എന്നത് Outside india തെരഞ്ഞെടുത്ത് തുടർന്നുള്ള വിവരങ്ങൾ പൂരിപ്പിക്കുക.

- ശേഷം Add Qualification എന്നത് സെലക്ട് ചെയ്ത് എസ്.എസ്.എൽ.സി തലം മുതലുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകൾ ഓരോന്നായി ചേർക്കുക. (ഒരെണ്ണം ചേർത്തതിന് ശേഷം അടുത്ത കോഴ്സിന് വീണ്ടും അതേ ഓപ്ഷൻ തന്നെ ഉപയോഗിക്കുക)
- Qualifications ചേർത്തതിനു ശേഷം Apply for Scholarships – Post Matric എന്നത് സെലക്ട് ചെയ്യുക.
- തുടർന്ന് ഓവർസീസ് സ്കോളർഷിപ്പ് തെരഞ്ഞെടുത്ത് തുടർന്നുള്ള വിവരങ്ങൾ പൂരിപ്പിച്ച് നൽകുക.
- ഇ-ഡിസ്ട്രിക്ട് പോർട്ടൽ മുഖേന കൈപ്പറ്റിയ ജാതി/വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ നമ്പർ, സെക്യൂരിറ്റി കോഡ് എന്നിവ എന്റർ ചെയ്ത് Validate ചെയ്യുക.
- തുടർന്നുള്ള പേജുകൾ പൂർണ്ണമായും പൂരിപ്പിച്ച് നൽകുക.
- ഡാറ്റാ എൻട്രി പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം Application Preview പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്തുക.
- ശേഷം Application Download ചെയ്ത് Print എടുത്ത് അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്, രക്ഷാകർത്താവിന്റെ ഒപ്പ്, തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തി വീണ്ടും Upload ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- തുടർന്ന് Submit Application ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക.
- അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട്, upload ചെയ്ത രേഖകൾ തുടങ്ങിയവ വകുപ്പിൽ നേരിട്ടോ,തപാൽ മാർഗ്ഗമോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതില്ല.
- അപേക്ഷയുടെ സ്റ്റാറ്റസ് ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് 3.0 ഹോം പേജിൽ Track Application മുഖാന്തിരം പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്.
- ഡാറ്റാ എൻട്രിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാവുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് **egrantz3.0helpline2@gmail.com** എന്ന വിലാസത്തിൽ സന്ദേശം അയക്കുക.

****