

പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം  
അയ്യൻകാളി ഭവൻ, കനകനഗർ, വെള്ളയമ്പലം, കവടിയാർ പി.ഒ,  
തിരുവനന്തപുരം -695003, ഫോൺ/ഫാക്സ് - 0471 2727379  
ഇമെയിൽ - bcddkerala@gmail.com, വെബ്സൈറ്റ് -www.bcdd.kerala.gov.in

BCDIR/498/2022-A1

തീയതി :12-12-2022

ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

വിജ്ഞാപനം

എംപ്ലോയബിലിറ്റി എൻഹാൻസ്മെന്റ് പ്രോഗ്രാം 2022-23  
മത്സര പരീക്ഷാ പരിശീലന ധനസഹായത്തിന് അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു

പിന്നാക്ക സമുദായങ്ങളിൽപ്പെട്ട (OBC) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർവ്വീസിലും പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങളിലും ജോലി ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള വിവിധ മത്സര/യോഗ്യതാ പരീക്ഷാ പരിശീലനങ്ങൾക്ക് ധനസഹായം നൽകുന്ന "എംപ്ലോയബിലിറ്റി എൻഹാൻസ്മെന്റ് പ്രോഗ്രാം" എന്ന പദ്ധതിയ്ക്ക് അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു. മെഡിക്കൽ/എഞ്ചിനീയറിംഗ് എൻട്രൻസ്, സിവിൽ സർവ്വീസ്, ബാങ്കിങ് സർവീസ്, GATE/MAT, UGC/NET/JRF തുടങ്ങിയ മത്സര പരീക്ഷകൾക്കുള്ള പരിശീലനത്തിന് പ്രശസ്തിയും സേവന പാരമ്പര്യമുള്ളതും, മുൻവർഷങ്ങളിൽ മികച്ച റിസൽട്ട് സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പ്രവേശനം നേടിയട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കും വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും അപേക്ഷിക്കാം. [www.egrantz.kerala.gov.in](http://www.egrantz.kerala.gov.in) എന്ന സ്ട്രോളർഷിപ്പ് പോർട്ടൽ മുഖേന ഓൺലൈനായാണ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

അവസാന തീയതി - 10/01/2023.

- ചുരുങ്ങിയത് 5 വർഷത്തെ പ്രവർത്തന പാരമ്പര്യം ഉള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പ്രവേശനം നേടിയട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ മാത്രമാണ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.
- സിവിൽ സർവ്വീസ്, ബാങ്കിങ് സർവീസ്, GATE/MAT, UGC/NET/JRF തുടങ്ങിയ മത്സര പരീക്ഷകൾക്കായി പരിശീലനം നടത്തുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും താല്പര്യപത്രം ക്ഷണിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അപ്രകാരമുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളെ ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം തിരഞ്ഞെടുത്ത് പട്ടികപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. അപ്രകാരമുള്ള എംപാനൽമെന്റ് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പരിശീലനം നടത്തുന്നവർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുവാൻ സാധ്യമല്ല. (സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പട്ടിക ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് അപേക്ഷയിൽ Drop-Down ലിസ്റ്റിൽ ലഭ്യമാണ്)

മാനദണ്ഡങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും

1. അപേക്ഷകർ കേരളീയരായിരിക്കണം.
2. അപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷക സംസ്ഥാനത്തെ പിന്നാക്ക സമുദായ പട്ടികയിൽ (ഒ.ബി.സി. ലിസ്റ്റ്) ഉൾപ്പെട്ട സമുദായാംഗം ആയിരിക്കണം.
3. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാന പരിധി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

മെഡിക്കൽ/എഞ്ചിനീയറിംഗ് എൻട്രൻസ്, ബാങ്കിങ് സർവ്വീസ്	2 ലക്ഷം രൂപ
സിവിൽ സർവ്വീസ്	4.5 ലക്ഷം രൂപ
GATE/MAT, UGC/NET/JRF	2.5 ലക്ഷം രൂപ

4. Sunday/Holiday/Evening Batch/Short term batch (6 മാസത്തിൽ കുറഞ്ഞ കോഴ്സ് ദൈർഘ്യം) എന്നിവയിൽ പരിശീലനം നടത്തുന്നവർ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതില്ല.
5. ആഴ്ചയിൽ കുറഞ്ഞത് 3 ദിവസമെങ്കിലും പരിശീലനം നടത്തുന്നവർ മാത്രം അപേക്ഷിച്ചാൽ മതിയാകും.
6. ധനസഹായത്തിന്റെ നിരക്ക്

പരിശീലന ഇനം	പരമാവധി ട്യൂഷൻ ഫീസ്	മെയിന്റനൻസ് അലവൻസ് (പരമാവധി 10 മാസത്തേക്ക്)	ആകെ അനുവദിക്കുന്ന പരമാവധി തുക
മെഡിക്കൽ/എഞ്ചിനീയറിങ് എൻട്രൻസ്	20,000	1000 X 10 =10000	30,000
സിവിൽ സർവ്വീസ്	15,000		25,000
ബാങ്കിങ് സർവ്വീസ്	10,000		20,000
GATE/MAT, UGC/NET/JRF	15,000		25,000

7. അപേക്ഷിക്കുന്ന എല്ലാവർക്കും ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാകണമെന്നില്ല. അപേക്ഷകരുടെ എണ്ണം ലഭ്യമായ ഫണ്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെടുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണത്തേക്കാൾ കൂടുതലായാൽ യോഗ്യതാ പരീക്ഷയിലെ ഉയർന്ന മാർക്കും, മാർക്ക് ഇല്ലായ്മയാൽ കുറഞ്ഞ കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനവും അടിസ്ഥാനമാക്കി ഗുണഭോക്താക്കളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതാണ്.
8. സർക്കാർ നിയന്ത്രിത സിവിൽ സർവ്വീസ് അക്കാദമികളിൽ പ്രവേശനം നേടിയിട്ടുള്ള അപേക്ഷകർക്ക് മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്.
9. വകുപ്പ് മുഖേന ധനസഹായം ലഭ്യമായി പരിശീലനം നേടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പദ്ധതിയുടെ യഥാർത്ഥ ഫലപ്രാപ്തി കൈവരിക്കുന്നുണ്ടോയെന്ന് വിലയിരുത്തുന്നതിലേക്കായി ഓരോ ഗുണഭോക്താവിന്റെയും ധനസഹായത്തിൽ നിന്നും 10% തുക റിസർവ്ഡ് പ്രഖ്യാപിച്ചതിന് ശേഷം, പരീക്ഷാ ഫലവും ഹാൾ ടിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പും ബന്ധപ്പെട്ട ഇഗ്രാന്റ്സ് പോർട്ടലിൽ അപ്-ലോഡ് ചെയ്യുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രം അനുവദിക്കുന്നതാണ്.
10. പരീക്ഷാഫലം എന്തായിരുന്നാലും അത് ശേഷിക്കുന്ന ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാകുന്നതിന് ഒരു തടസ്സമല്ല.
11. വിധവകളുടെ മക്കൾ, മാതാപിതാക്കൾ നഷ്ടപ്പെട്ടവർ, മാതൃക രോഗം ബാധിച്ച രക്ഷിതാക്കളുടെ മക്കൾ, ഭിന്നശേഷിക്കാർ എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് ആകെ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ 10% ൽ അധികരിയ്ക്കാത്ത തരത്തിൽ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് മാനദണ്ഡങ്ങളിൽ ഇളവ് അനുവദിയ്ക്കുന്നതാണ്. പ്രത്യേക പരിഗണനയ്ക്ക് അർഹതയുള്ളവർ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന സമയത്ത് തന്നെ അക്കാദമി അവാകാശപ്പെടുമ്പോഴാണ് (Opt Yes for Special Category option). പീനീട് ഇത് സംബന്ധിച്ച അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
12. അപേക്ഷയിൽ സ്വന്തം ഇ-മെയിൽ വിലാസവും മൊബൈൽ നമ്പരും കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
13. ബന്ധപ്പെട്ട റവന്യൂ അധികാരിയിൽ നിന്ന് ഇ-ഡിസ്ട്രിക്ട് മുഖേന ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ നമ്പരും, സെക്യൂരിറ്റി കോഡും ഓൺലൈൻ

അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം. വാർഷിക വരുമാനം ഗുണഭോക്താക്കളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങളിൽ ഒന്നായിരിക്കും.

- 14. യാതൊരു കാരണവശാലും ഒരു അപേക്ഷകൻ ഒന്നിലധികം പ്രാവശ്യം രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്താൻ പാടുള്ളതല്ല.
- 15. ഒരാൾക്ക് ഒരു വർഷം ഒരു കോഴ്സിനു മാത്രമേ ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കൂ. ഒരു തവണ ആനുകൂല്യം ലഭിച്ചവർക്ക് അതേ പരിശീലനത്തിന് തുടർന്ന് അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 16. ന്യൂനപക്ഷ ക്ഷേമ വകുപ്പ്, കേരള സംസ്ഥാന പരിവർത്തിത ക്രൈസ്തവ ശുപാർശിത വിഭാഗ വികസന കോർപ്പറേഷൻ തുടങ്ങിയ സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ/ഏജൻസികളിൽ നിന്നോ, കേന്ദ്രസാമൂഹ്യനീതിയും ശാക്തീകരണവും മന്ത്രാലയത്തിൽ നിന്നോ സൗജന്യ പരിശീലനം/ധനസഹായം ലഭ്യമാകുന്നവർ ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതില്ല.
- 17. ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുമ്പോൾ നിർബന്ധമായും അപേക്ഷകന്റെ പേരിലുള്ള ലൈവ് ആയ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം ധനസഹായത്തിനുള്ള അർഹത നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ്. രക്ഷിതാവിന്റെയോ, മറ്റുള്ളവരുടെയോ പേരിലുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. രേഖപ്പെടുത്തുന്ന അക്കൗണ്ട് ലൈവ് ആണെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് മൂലം തുക ലഭ്യമാകാതെ വന്നാൽ പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന വകുപ്പിന് ഇക്കാര്യത്തിൽ ഉത്തരവാദിത്തം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
- 18. മെഡിക്കൽ/എഞ്ചിനീയറിംഗ് എൻട്രൻസ് പരിശീലന ധനസഹായത്തിന് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ ക് 17 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം. നിലവിൽ ഹയർ സെക്കന്ററി കോഴ്സിന് പഠിച്ചു കൊണ്ടിരിക്കുന്നവർ അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹരല്ല. കഴിഞ്ഞ 3 വർഷത്തിനുള്ളിൽ (2019-20, 2020-21, 2021-22) ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷയിൽ 80% മോ അതിലധികമോ മാർക്കോടെ വിജയിച്ചിരിക്കണം.
- 19. ഓരോ മത്സര പരീക്ഷയ്ക്കുമുള്ള അടിസ്ഥാന വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയും പ്രായപരിധിയും ഈ പദ്ധതിയ്ക്കും ബാധകമായിരിക്കും.
- 20. അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന മാർക്ക് ശതമാനം തെളിയിക്കുന്നതിന് മാർക്ക് ലിസ്റ്റ്/കൺസോളിഡേറ്റഡ് മാർക്ക് ലിസ്റ്റ് ആണ് upload ചെയ്യേണ്ടത്, മറിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അല്ല.
- 21. ജാതി (നോൺ-ക്രിമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/എസ്.എസ്.എൽ.സി/തത്തുല്യ സാക്ഷ്യപത്രം) , വരുമാനം, SSLC, വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടേയും, ഓൺലൈനിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന മാർക്ക് ശതമാനം തെളിയിക്കുന്ന Mark List/Consolidated Mark List ന്റേയും സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ, നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ പരിശീലന സ്ഥാപന മേധാവി നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം (മാതൃക അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്നു), സ്ഥാപനത്തിൽ ഫീസ് അടച്ച ഒറിജിനൽ രസീത്, ബാങ്ക് പാസ് ബുക്കിന്റെ ആദ്യ പേജിന്റെ പകർപ്പ്, ആധാർ, വിധവകളുടെ മക്കൾ, മാതാപിതാക്കൾ നഷ്ടപ്പെട്ടവർ, മാതൃക രോഗം ബാധിച്ച രക്ഷിതാക്കളുടെ മക്കൾ, ഭിന്നശേഷിക്കാർ എന്നീ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ആയത് സംബന്ധിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾ നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവ ഓൺലൈനിൽ upload ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷാഫാറത്തിന്റെ പ്രിന്റ് ഔട്ട്, അനുബന്ധ രേഖകൾ എന്നിവ പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന വകുപ്പിലേക്ക് നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതില്ല.
- 22. ഈ പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച് തുടർന്നുള്ള എല്ലാ അറിയിപ്പുകളും [www.bcdd.kerala.gov.in](http://www.bcdd.kerala.gov.in), [www.egrantz.kerala.gov.in](http://www.egrantz.kerala.gov.in) എന്നീ വെബ് സൈറ്റുകളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്. വ്യക്തിഗത അറിയിപ്പുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
- 23. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന വകുപ്പിന്റെ മേഖലാ ആഫീസുകളുടെ

I/70967/2022

ഫോൺ നമ്പറുകളിലോ, ഇ-മെയിൽ വിലാസങ്ങളിലോ (ചുവടെ പട്ടികപ്പെടുത്തുന്നു) ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

സ്ഥാപനം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ജില്ല	ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസ്
തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, പത്തനംതിട്ട	കൊല്ലം മേഖലാ ആഫീസ് പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന വകുപ്പ് ഫോൺ-0474 2914417 ഇമെയിൽ - bcddklm@gmail.com
ആലപ്പുഴ, കോട്ടയം, എറണാകുളം, ഇടുക്കി	എറണാകുളം മേഖലാ ആഫീസ് പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന വകുപ്പ് ഫോൺ - 0484 2983130, 2429130 ഇമെയിൽ - ekmbcdd@gmail.com
തൃശ്ശൂർ, പാലക്കാട്, മലപ്പുറം	പാലക്കാട് മേഖലാ ആഫീസ് പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന വകുപ്പ് ഫോൺ - 0491 2505663 ഇമെയിൽ - bcddpkd@gmail.com
കോഴിക്കോട്, വയനാട്, കണ്ണൂർ, കാസറഗോഡ്	കോഴിക്കോട് മേഖലാ ആഫീസ് പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന വകുപ്പ് ഫോൺ -0495 2377786, 2377796 ഇ-മെയിൽ - bcddcalicut@gmail.com

(ഒപ്പ്)  
ഡയറക്ടർ

**പകർപ്പ്**

- 1 ഗവ. അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, പി.വി.വി.വ. (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 2 ഡയറക്ടർ, വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ് (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 3 ഡയറക്ടർ, ന്യൂനപക്ഷ ക്ഷേമ വകുപ്പ് (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 4 രജിസ്ട്രാർ, സി-ഡിറ്റ് (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 5 പി.വി.വി.വ ഡയറക്ടർ, ഫിനാൻസ് ആഫീസർ എന്നിവരുടെ മേശമേൽ
- 6 മാനേജർ, ഐ.ടി വിഭാഗം, പി.വി.വി.വ
- 7 എല്ലാ മേഖലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും, പി.വി.വി.വ
- 8 നോട്ടീസ് ബോർഡ്
- 9 കരുതൽ/അധികം

അംഗീകാരത്തോടെ

Signed by Rophin K R

Date: 15-12-2022 08:50:28

Reason: Approved

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്

സാക്ഷ്യപത്രം

.....  
 ..... (അപേക്ഷകന്റെ പേരും  
 മേൽ വിലാസവും) എന്ന പരിശീലനാർത്ഥി ..... ജില്ലയിലെ  
 ..... എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ Medical, Engg  
 Entrance/Bank Clerk/Bank Probationary Officer/Civil Service/NET/UGC/JRF/GATE/MAT/  
 NET\* കോഴ്സിന് Sunday/Mon/Tue/Wed/Thur/Fri/Sat/Daily/Evening/Holiday\*\* ബാച്ചിൽ  
 ..... തീയതി മുതൽ ചേർന്നിട്ടുണ്ട് എന്നും, കോഴ്സ് കാലാവധി പരമാവധി .....  
 മാസം ആണെന്നും, ടീച്ചർ കൃത്യമായി ക്ലാസിൽ ഹാജരാകുന്നുണ്ട് എന്നും  
 സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. ഈ കോഴ്സിന്റെ ആകെ ഫീസ് ..... രൂപയാണെന്നും,  
 ഇതിനകം ..... രൂപ ഫീസിനത്തിൽ ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.  
 പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന വകുപ്പിൽ ഹാജരാക്കുന്നതിനായി ഈ സാക്ഷ്യപത്രം  
 അനുവദിക്കുന്നു. ഈ സ്ഥാപനം .....\*\*\* വർഷത്തിലേറെയായി  
 പ്രവർത്തിക്കുന്നതാണെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം : സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ  
പേരും ഒപ്പും മേൽവിലാസവും

തീയതി : സീൽ

\* ഓൺലൈനിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത് പ്രകാരം  
 \*\* ബാധകമായത് ടിക് ചെയ്യുക.  
 \*\*\* എത്ര വർഷമെന്നത് എഴുതുക

ആഫീസ് മേധാവിയുടെ ഒപ്പും സ്ഥാപനത്തിന്റെ സീലും പതിയ്ക്കാത്ത സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല

**പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന വകുപ്പ്**  
**എംപ്ലോയബിലിറ്റി എൻഹാൻസ്മെന്റ് പ്രോഗ്രാം**

ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് 3.0 പോർട്ടലിൽ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ

എൻടി നടത്തുന്നതിന് മുൻപായി അപേക്ഷകർ ഇ-ഡിസ്ട്രിക്ട് പോർട്ടൽ മുഖേന വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കരസ്ഥമാക്കിയിരിക്കണം.

- [www.egrantz.kerala.gov.in](http://www.egrantz.kerala.gov.in) എന്ന സ്ട്രോളർഷിപ്പ് പോർട്ടലിൽ ആധാർ നമ്പർ ഉപയോഗിച്ച് One Time Registration നടപടി ക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കുക. (Opt Educational Scheme)
- മുൻവർഷങ്ങളിലെ വിദ്യാഭ്യാസാനുകൂല്യങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് 3.0 പോർട്ടലിൽ One Time Registration നടത്തിയിട്ടുള്ളവർ നിലവിലുള്ള യൂസർ ഐ.ഡി, പാസ് വേർഡ് എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്താൽ മതിയാവും. വീണ്ടും One Time Registration ന് ശ്രമിക്കേണ്ടതില്ല. പാസ് വേർഡ് മറന്നവെങ്കിൽ Forgot Password ഓപ്ഷൻ പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

ഡാറ്റാ എൻടി നടത്തുന്നതിനായി കൈവശം കരുതേണ്ട രേഖകൾ

വെബ്സൈറ്റിൽ Upload ചെയ്യുന്നതിനായി ചുവടെ ചേർക്കുന്ന രേഖകൾ സ്കാൻ ചെയ്ത് സൂക്ഷിക്കുക.

- **Passport Size Photo (Format- jpg. Size- less than 100kb)**
  - **Bank Passbook (Format - pdf, Size - less than 100kb)**
  - **SSLC & Certificates of other Educational Qualifications**
  - **Consolidated Mark list**
  - **Caste Certificate/Equivalent**
  - **Income Certificate**
  - **Fee Receipt**
  - **Aadhaar**
  - **Certificate from Institution (Format attached with Notification Annexure)**
  - **Proof for Special consideration (if any)**
- (Format – pdf,  
Size – less than  
200kb)

- One Time Registration ശേഷം തുടർന്ന് വരുന്ന ലോഗിൻ പേജിൽ email id/ aadhaar no & password ഉപയോഗിച്ച് Sign in ചെയ്യുക.
- Profile Details മുഴുവനായും പൂരിപ്പിച്ച് നൽകുക.
- I. Step 1 ൽ Present Address ൽ തുടർന്നുള്ള കത്തിടപാടുകൾ നടത്തുന്നതിനായുള്ള വിലാസം രേഖപ്പെടുത്തുക.
- II. Step 3 ൽ അപേക്ഷകന്റെ പേരിലുള്ള കേരളത്തിലെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങളാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.
- III. Step 5 ൽ On-going Student എന്നത് Opt ചെയ്ത് Institution Location എന്നത് Inside Kerala തിരഞ്ഞെടുത്ത് തുടർന്നുള്ള വിവരങ്ങൾ പൂരിപ്പിക്കുക.
- ശേഷം Add Qualification എന്നത് സെലക്ട് ചെയ്ത് എസ്.എസ്.എൽ.സി തലം മുതലുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകൾ ഓരോന്നായി ചേർക്കുക. (ഒരേണ്ണം ചേർത്തതിന് ശേഷം അടുത്ത കോഴ്സിന് വീണ്ടും അതേ ഓപ്ഷൻ തന്നെ ഉപയോഗിക്കുക)
- Qualifications ചേർത്തതിനു ശേഷം Apply for Scholarships - Post Matric എന്നത് സെലക്ട് ചെയ്യുക.
- തുടർന്ന് EEP- Financial Assistance for Competitive Exams (OBC) എന്നത് തിരഞ്ഞെടുത്ത് തുടർന്നുള്ള വിവരങ്ങൾ പൂരിപ്പിച്ച് നൽകുക.
- ഇ-ഡിസ്ട്രിക്ട് പോർട്ടൽ മുഖേന കൈപ്പറ്റിയ വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ നമ്പർ, സെക്യൂരിറ്റി കോഡ് എന്നിവ എന്റർ ചെയ്ത് Validate ചെയ്യുക.
- തുടർന്നുള്ള പേജുകൾ പൂർണ്ണമായും പൂരിപ്പിച്ച് നൽകുക.
- ഡാറ്റാ എൻട്രി പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം Preview പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്തുക. ശേഷം Declaration വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കി Confirm ചെയ്യുക.
- തുടർന്ന് Submit Application ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക.
- അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ്-ഔട്ട്, upload ചെയ്ത രേഖകൾ തുടങ്ങിയവ വകുപ്പിൽ നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതില്ല.
- അപേക്ഷയുടെ സ്റ്റാറ്റസ് Track Application മുഖാന്തരം പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്.
- ഡാറ്റാ എൻട്രിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാവുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് [egrantz3.0helpline2@gmail.com](mailto:egrantz3.0helpline2@gmail.com) എന്ന വിലാസത്തിൽ സന്ദേശം അയക്കുക.

\*\*\*\*\*