

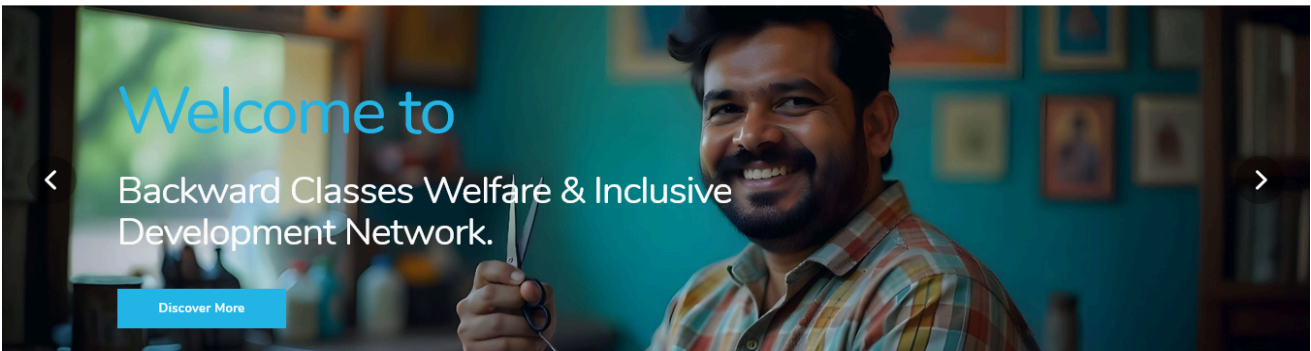


BACKWARD CLASSES WELFARE AND INCLUSIVE DEVELOPMENT NETWORK(B-WIN)

Government of India 0471 272737 boddkerala@gmail.com

  **Backward Classes Welfare & Inclusive Development Network.**

[Home](#) [About](#) [Schemes](#) [Notifications](#) [Contact](#) [Register](#) [Login](#)



Welcome to
Backward Classes Welfare & Inclusive
Development Network.

[Discover More](#)

<https://bwin.kerala.gov.in>

1. ഉപയോക്തൃ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രക്രിയ.

USER REGISTRATION

Full Name / പേര് *

Phone Number / ഫോൺ നമ്പർ *

E-mail / ഇ-മെയിൽ *

Password / പാസ്‌വേഡ് *

Confirm Password / പാസ്‌വേഡ് സ്ഥിരീകരിക്കുക *

REGISTER

B-WIN പോർട്ടലിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന്, ചുവടെ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന ഘട്ടങ്ങൾ പാലിക്കുക:

1. ഹോം പേജ് ആക്സസ് ചെയ്യുക:
 - പോർട്ടലിന്റെ ഹോം പേജിലേക്ക് നാവിഗേറ്റ് ചെയ്യുക.
2. രജിസ്ട്രേഷൻ ആരംഭിക്കുക:
 - ഹോം പേജിൽ, "രജിസ്റ്റർ" ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. നിങ്ങളെ രജിസ്ട്രേഷൻ പേജിലേക്ക് റീഡയറക്ട് ചെയ്യും.
3. രജിസ്ട്രേഷൻ ഫോം പൂരിപ്പിക്കുക:
 - രജിസ്ട്രേഷൻ പേജിൽ, നിങ്ങൾ ഇനിപ്പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്:
 - പേര്: നിങ്ങളുടെ മുഴുവൻ പേര് നൽകുക.
 - ഇമെയിൽ: സാധുവായ ഒരു ഇമെയിൽ വിലാസം നൽകുക.
 - ഫോൺ നമ്പർ: നിങ്ങളുടെ കോൺടാക്റ്റ് നമ്പർ നൽകുക.
 - പാസ്‌വേഡ്: പോർട്ടൽ ആക്സസ് ചെയ്യാൻ നിങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്ന ശക്തമായ ഒരു പാസ്‌വേഡ് തിരഞ്ഞെടുക്കുക.
4. രജിസ്ട്രേഷൻ സമർപ്പിക്കുക:
 - ആവശ്യമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും നൽകിയ ശേഷം, "രജിസ്റ്റർ" ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
5. വിജയകരമായ രജിസ്ട്രേഷൻ:

3

- വിജയകരമായ രജിസ്ട്രേഷൻ കഴിഞ്ഞാൽ, നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് സൃഷ്ടിച്ചതായി സൂചിപ്പിക്കുന്ന ഹോം പേജിലേക്ക് നിങ്ങളെ തിരിച്ചുവിടും.

2. ഉപയോക്തൃ ലോഗിൻ പ്രക്രിയ

സ്കീം മാനേജ്മെന്റ് പോർട്ടലിൽ (B-WIN) രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ശേഷം, ഈ ഘട്ടങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് ആക്സസ് ചെയ്യാൻ നിങ്ങൾക്ക് ലോഗിൻ ചെയ്യാം:

1. ഹോം പേജ് ആക്സസ് ചെയ്യുക

- നിങ്ങളുടെ വെബ് ബ്രൗസർ തുറന്ന് പോർട്ടലിന്റെ ഹോം പേജിലേക്ക് നാവിഗേറ്റ് ചെയ്യുക.

2. ലോഗിൻ ചെയ്യുക

- ഹോം പേജിൽ, "ലോഗിൻ" ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. നിങ്ങളെ ലോഗിൻ പേജിലേക്ക് റീഡയറക്ട് ചെയ്യും.

3. ലോഗിൻ ക്രെഡൻഷ്യലുകൾ നൽകുക

- ലോഗിൻ പേജിൽ, ഇനിപ്പറയുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ നൽകുക:
 - ഇമെയിൽ:

4

- രജിസ്ട്രേഷൻ സമയത്ത് നിങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച ഇമെയിൽ വിലാസം നൽകുക.
- പാസ്‌വേർഡ്:
 - നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പാസ്‌വേർഡ് നൽകുക.

4. ലോഗിൻ സമർപ്പിക്കുക

- നിങ്ങളുടെ ഇമെയിലും പാസ്‌വേഡും നൽകിയ ശേഷം, "ലോഗിൻ" ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

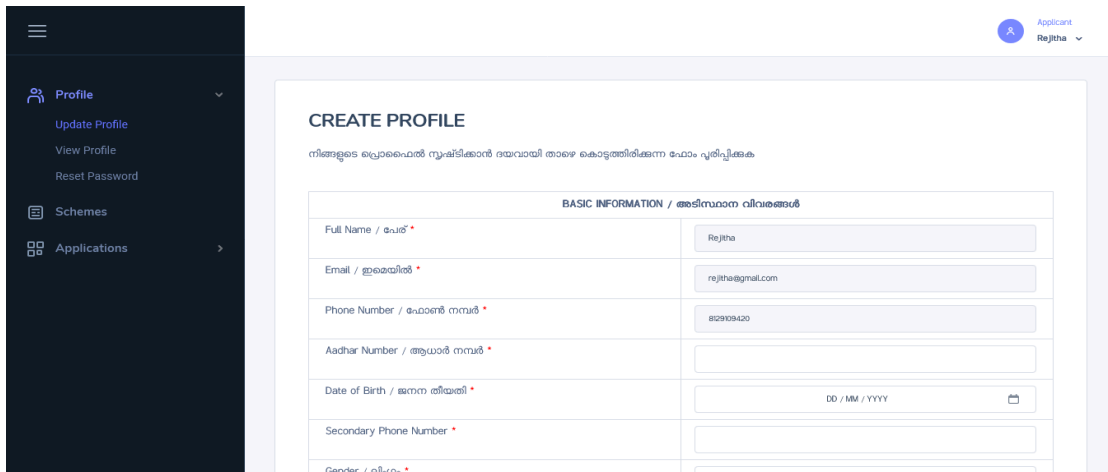
5. ലോഗിൻ ചെയ്യുമ്പോൾ പിശകുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുക.

- ഇമെയിലോ പാസ്‌വേഡോ തെറ്റാണെങ്കിൽ, അല്ലെങ്കിൽ ഫീൽഡുകൾ ശൂന്യമാക്കിയാൽ, ഒരു പിശക് സന്ദേശം ദൃശ്യമാകും, അത് പ്രശ്നം പരിഹരിക്കാൻ നിങ്ങളെ സഹായിക്കും
 - ഉദാഹരണം:
 - "തെറ്റായ ഇമെയിൽ അല്ലെങ്കിൽ പാസ്‌വേഡ്. ദയവായി വീണ്ടും ശ്രമിക്കുക."
 - "രണ്ട് ഫീൽഡുകളും ആവശ്യമാണ്"

6. വിജയകരമായ ലോഗിൻ

- വിജയകരമായി ലോഗിൻ ചെയ്യുമ്പോൾ, നിങ്ങളുടെ ഉപയോക്തൃ ഹോം പേജിലേക്ക് നിങ്ങളെ റീഡയറക്ട് ചെയ്യും

3. പ്രൊഫൈൽ പൂർത്തിയാക്കൽ പ്രക്രിയ



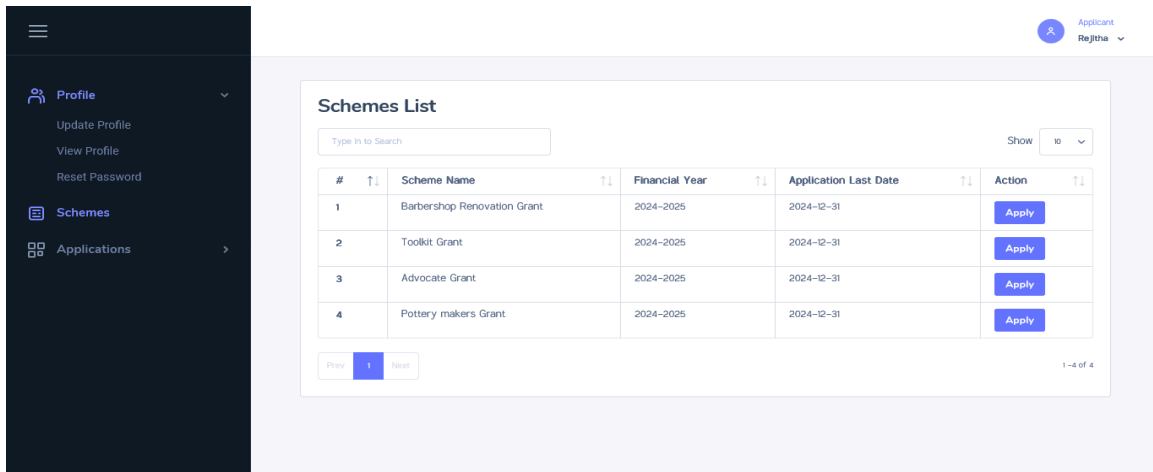
ആദ്യമായി ലോഗിൻ ചെയ്ത ശേഷം, സ്കീം മാനേജ്മെന്റ് പോർട്ടലിന്റെ (B-WIN) പൂർണ്ണ സവിശേഷതകൾ ആക്സസ് ചെയ്യുന്നതിന് നിങ്ങളുടെ പ്രൊഫൈൽ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഈ ഘട്ടങ്ങൾ പാലിക്കുക:

1. പ്രൊഫൈൽ മെന ആക്സസ് ചെയ്യുക:
 - ലോഗിൻ ചെയ്ത ശേഷം, "പ്രൊഫൈൽ മെന" എന്നതിലേക്ക് നാവിഗേറ്റ് ചെയ്ത് "പ്രൊഫൈൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുക" ഓപ്ഷനിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

5

2. ആവശ്യമായ വിശദാംശങ്ങൾ നൽകുക:
 - ഇനിപ്പറയുന്ന നിർബന്ധിത വിശദാംശങ്ങൾ നൽകാൻ നിങ്ങളോട് ആവശ്യപ്പെടും:
 - ആധാർ നമ്പർ
 - ജനനത്തീയതി (DOB)
 - വിലാസം
 - പോർട്ടലിന് ആവശ്യമായ മറ്റ് പ്രസക്തമായ വിശദാംശങ്ങൾ
3. പ്രൊഫൈൽ ചിത്രം അപ്ലോഡ് ചെയ്യുക:
 - JPEG ഫോർമാറ്റിൽ ഒരു പ്രൊഫൈൽ ചിത്രം അപ്ലോഡ് ചെയ്യുക, ഫയൽ 100KB- ൽ കുറവാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.
4. പ്രൊഫൈൽ സമർപ്പിക്കുക:
 - ആവശ്യമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും പൂരിപ്പിച്ച ശേഷം, "പ്രൊഫൈൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുക" ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
5. സ്കീമുകൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുക:
 - നിങ്ങളുടെ പ്രൊഫൈൽ പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, നിങ്ങൾക്ക് പോർട്ടലിലൂടെ ലഭ്യമായ സ്കീമുകൾക്ക് അപേക്ഷിക്കാൻ കഴിയും.

4. സ്കീമുകൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നു



നിങ്ങളുടെ പ്രൊഫൈൽ പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, ഈ ഘട്ടങ്ങൾ പിന്തുടർന്ന് നിങ്ങൾക്ക് സ്കീമുകൾക്ക് അപേക്ഷിക്കാം:

1. സ്കീം മെനു ആക്സസ് ചെയ്യുക:
 - പ്രധാന നാവിഗേഷനിൽ നിന്ന് "സ്കീം മെനു" ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
2. ലഭ്യമായ സ്കീമുകൾ കാണുക:
 - ലഭ്യമായ സ്കീമുകളുടെ ഒരു ലിസ്റ്റ് പ്രദർശിപ്പിക്കുന്ന ഒരു പേജിലേക്ക് നിങ്ങളെ റീഡയറക്ട് ചെയ്യും.
3. ഒരു സ്കീമിനായി അപേക്ഷിക്കുക:
 - നിങ്ങൾ അപേക്ഷിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന സ്കീം കണ്ടെത്തി അതിനടുത്തുള്ള "പ്രയോഗിക്കുക" ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
 - ഇത് നിങ്ങളെ സ്കീം-നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷാ ഫോമിലേക്ക് റീഡയറക്ട് ചെയ്യും.

6

5. സ്ത്രീ അപേക്ഷാ ഫോം പൂരിപ്പിക്കൽ

ഒരു സ്ത്രീനായി അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ, പ്രക്രിയയിൽ ഇനിപ്പറയുന്ന ഘട്ടങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്നു:

1. സ്വയമേവ പൂരിപ്പിച്ച വിവരങ്ങൾ:
 - സ്കീം-നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷാ ഫോം ആക്സസ് ചെയ്താൽ, നിങ്ങളുടെ പ്രൊഫൈലിൽ മുമ്പ് നൽകിയ എല്ലാ വിവരങ്ങളും സ്വയമേവ പോപ്പുലേറ്റ് ചെയ്യപ്പെടും.
2. അപേക്ഷ പൂർത്തിയാക്കുക:
 - സ്ത്രീമിന് പ്രത്യേകമായി ആവശ്യമുള്ള ബാക്കിയുള്ള ഏതെങ്കിലും ഫീൽഡുകൾ പൂരിപ്പിക്കുക.
 - എല്ലാ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന പ്രമാണങ്ങളും PDF ഫോർമാറ്റിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുക, ഓരോ ഫയലും 200KB-ൽ കുറവാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.
3. ആപ്ലിക്കേഷൻ പ്രിവ്യൂ ചെയ്യുക:
 - എല്ലാ ഫീൽഡുകളും പൂർത്തിയാക്കി പ്രമാണങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്തുകഴിഞ്ഞാൽ, "പ്രിവ്യൂ" ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
 - നിങ്ങളുടെ ആപ്ലിക്കേഷന്റെ പ്രിവ്യൂ പ്രദർശിപ്പിക്കും. വിവരങ്ങൾ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം അവലോകനം ചെയ്യുക.
4. ആപ്ലിക്കേഷൻ എഡിറ്റ് ചെയ്യുക അല്ലെങ്കിൽ സമർപ്പിക്കുക:
 - എന്തെങ്കിലും മാറ്റങ്ങൾ ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ, പ്രിവ്യൂ സ്ക്രീനിൽ നിന്ന് നേരിട്ട് ആപ്ലിക്കേഷൻ എഡിറ്റ് ചെയ്യാം.
 - എല്ലാം ശരിയാണെങ്കിൽ, "സമർപ്പിക്കുക" ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക.
5. സ്ഥിരീകരണത്തിനും അംഗീകാരത്തിനുമായി പ്രാദേശിക ഓഫീസിലേക്ക് അപേക്ഷ കൈമാറുക:

സമർപ്പിച്ചതിന് ശേഷം, നിങ്ങളുടെ പ്രൊഫൈലിൽ നിങ്ങളുടെ സ്ഥിരം വിലാസമായി തിരഞ്ഞെടുത്ത ജില്ലയുടെ ഉത്തരവാദിത്തമുള്ള റീജിയണൽ ഓഫീസ് ക്ലർക്ക് നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷ കൈമാറും.